

## **APÊNDICE 1 DO ANEXO I DO EDITAL DO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 021/2024**

### **ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR**

#### **INTRODUÇÃO**

O presente documento caracteriza a primeira etapa da fase de planejamento e apresenta os devidos estudos para a contratação de solução que atenderá à necessidade abaixo especificada.

O objetivo principal é estudar detalhadamente a necessidade e identificar no mercado a melhor solução para supri-la, em observância às normas vigentes e aos princípios que regem a Administração Pública.

#### **1 – OBJETO**

##### **1.1 Aquisição gradativa de produtos gráficos personalizados.**

#### **2 – PREVISÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL**

2.2 A contratação está prevista conforme PCA para 2024 na Secretaria Municipal de Administração e Gestão de Pessoas.

#### **3 – DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE**

3.1 A aquisição gradativa de materiais gráficos personalizados se faz necessária pois leva em consideração a produção de materiais de comunicação visual e impressos diversos, que são de suma importância para a divulgação de eventos, projetos institucionais, organização interna, arrecadação de impostos, e também as fichas, folhas e receiptuários utilizados nas unidades de saúde, assegurando a continuidade dos serviços prestados à população do município.

3.2 Os receiptuários, requisições e demais produtos utilizados nas unidades de saúde são de extrema importância para que a população possa ser atendida de maneira eficaz e efetiva, não podendo deixar de ser adquirido.

3.3 Mesmo com as mídias sociais tendo se consolidado como espaço para a divulgação de produtos e serviços, a aquisição de materiais gráficos faz-se necessária como forma de complementar as ações de comunicação. Peças como cartazes, folders, folhetos, banners e faixas são utilizadas em diversas ações no município, bem como os demais produtos, como as placas de sinalização, que promovem a organização visual dos órgãos, e outros itens que serão utilizados em processos internos e atendimentos a população, garantindo a continuidade dos atendimentos.

#### **4 – REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO**

4.1 A empresa fornecedora deverá cumprir com as solicitações da secretaria acerca das entregas dos itens licitados, seguindo especificações importantes:

4.1.1 Todos os produtos adquiridos devem ser inspecionados no recebimento;

4.1.2 Entrega de itens conforme descrição expressa na licitação, não sendo aceitos produtos danificados ou diferentes;

4.1.3 Produção de Nota Fiscal em consonância com o empenho e entrega;

4.2 Entrega nos horários e locais discriminados na Requisição de Compra/Empenho.

4.3 Aguardar conferência da entrega pelo responsável do contrato;

4.4 Produção de Nota Fiscal em consonância com o empenho e entrega;

4.5 A Contratada deverá entregar os itens mantendo o padrão de qualidade praticado no mercado, sujeitando-se a aplicação de penalidades quando não atenderem ao solicitado.

4.6 Os produtos que não estiverem em conformidade com os requisitos devem ser notificados e registrados, cabendo ao responsável técnico avaliar a viabilidade de troca ou devolução plena do produto.

4.7 A CONTRATADA se obriga a entrega dos produtos de acordo com os prazos e critérios estipulados, em dias, local e quantidade determinados, de acordo com suas necessidades, devendo fornecer diretamente o produto, não podendo transferir a responsabilidade pelo objeto licitado para nenhuma outra empresa ou instituição de qualquer natureza. Nenhum dos produtos contratados poderá ser substituído por outros diversos, salvo por produtos de qualidade comprovadamente superiores e mediante justificativa por escrito, devidamente fundamentada e aceita pela Secretaria Municipal solicitante.

4.8 A CONTRATADA deverá prestar todos os esclarecimentos técnicos que lhe forem solicitados relacionados com as características dos produtos fornecidos.

4.9 Manter-se durante toda a validade do Registro de Preços e da vigência do contrato administrativo todas as condições e qualificações exigida na licitação.

## 5 – AREA REQUISITANTE

AREA REQUISITANTE	Secretaria Municipal de Administração e Gestão de Pessoas
RESPONSÁVEL	Filipe Campos Tolentino

## 6 – ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES

6.1 As quantidades foram observadas mediante a necessidade demonstrada por cada secretaria, sendo analisado um quantitativo correspondente ao período de um ano. Os itens serão utilizados no atendimento ao público nas unidades de saúde, organização interna dos órgãos administrativos, e durante a realização de eventos promovidos pela administração do município. As quantidades estão elencadas abaixo:

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID	QUANT
01	Atestado médico 15 x 21 cm, feito em papel off-set 56 gr bloco com 100 fl. Com arte e layout a definir pelo contratante	UND	50
02	Banner adesivo 1,5x1,5 metros. Com arte e layout a definir pelo contratante.	UND	20
03	Banner em lona com impressão digital colorida tam 1,00 m x 0,70 cm. Com arte e layout a definir pelo contratante.	UND	60
04	Crachá em plástico transparente com cordão medindo 10 cm x 15 cm. Com arte e layout a definir pelo contratante.	UND	100
05	Cadastro do hipertenso 21 x 31cm papel off-set 56gr bloco com 100fl. Com arte e layout a definir pelo contratante.	UND	20
06	Capa para IPTU 9 x 22,5 papel couche 115gr com impressão colorida. Com arte e layout a definir pelo contratante.	UND	1.200
07	Capa para processo 32 x 44 cm off-set 75gr. Com arte e layout a definir pelo contratante.	UND	1.000
08	Carimbo automático grande. Com informações a definir pelo contratante.	UND	50
09	Carimbo automático médio. Com informações a definir pelo contratante.	UND	50
10	Carimbo automático pequeno. Com informações a definir pelo contratante.	UND	70

11	Boletim de atendimento impressão frente e verso 21 x 31cm papel off- set 56gr bloco com 100fl. Com arte e layout a definir pelo contratante.	UND	150
12	Ficha de evolução 21 x 31cm papel off-set 56gr bloco com 100 fl. Com arte e layout a definir pelo contratante.	UND	25
13	Ficha de referência sus 20 x 31cm papel off-set 56gr bloco com 100 fl. Com arte e layout a definir pelo contratante.	UND	100
14	Laudo para internação hospitalar 15 x 21cm papel off-set 56gr bloco com 100 fl. Com arte e layout a definir pelo contratante.	UND	50
15	Notificação de receita B bloco com 20 fl. Com arte e layout a definir pelo contratante.	UND	300
16	Panfleto 15 x 21cm 4 x 0 cores feito em papel couche 90gr. Com arte e layout a definir pelo contratante.	UND	10.400
17	Receituário controle especial 15 x 21cm 2 vias feito em papel off-set 56gr bloco com 100 fl. Com arte e layout a definir pelo contratante.	UND	300
18	Receituário médico 15 x 21cm feito em papel off-set 56gr bloco com 100 fl. Com arte e layout a definir pelo contratante.	UND	1.000
19	Requisição de exames 15 x 21cm feito em papel off-set 56gr bloco com 100 fl. Com arte e layout a definir pelo contratante.	UND	30
20	Requisição de exames citopatológico 21 x 31cm feito em papel off-set 56gr bloco com 100 fl. Com arte e layout a definir pelo contratante.	UND	50
21	Requisição de mamografia 21 x 31cm feito em papel off-set 56gr bloco com 100 fl. Com arte e layout a definir pelo contratante.	UND	20
22	Requisição do colo útero 21 x 31cm feito em papel off-set 56gr bloco com 100 fl. Com arte e layout a definir pelo contratante.	UND	20
23	Talão para arrecadação 2 vias numeradas 16 x 22cm feito em papel off-set 56gr com 100 fl. Com arte e layout a definir pelo contratante.	UND	10
24	Talão para impostos diversos, em 2 vias numeradas 16,5 x 12cm feito em papel off-set 56gr com 100 fl. Com arte e layout a definir pelo contratante.	UND	10
25	Banner em lona com impressão digital em alta resolução medindo 1,5mx0,9m com aplicação de verniz e acabamento com ilhois, bastão e ponteiras. Com arte e layout a definir pelo contratante.	UND	45
26	Folder feito em papel couche 115g, cor 4x4, medindo 32cmx22cm. Com arte e layout a definir pelo contratante.	UND	5.000
27	Carimbo numerador automático s-300	UND	10
28	<b>Agenda 2025</b> – Características básicas: dados pessoais; calendários; feriados; planejamento mensal a cada início de	UND	280

	mês; 1 dia por página, exceto sábado e domingo; anotações; planejamento; fitilho marcador; índice telefônico; medidas aproximadas de 14x20cm; em papel off set 63 gr/m <sup>2</sup> ; capa contendo logomarca; capa dura; encadernação do tipo espiral, sem marca d'água, nas páginas internas. <b>personalizada com a logomarca do Município/Secretaria Municipal.</b>		
29	<b>Bloco de Notas</b> – confeccionado de bloco de anotações personalizado com 50 folhas cada, nas dimensões: 10,7cm x 13,9cm. Folhas internas: em papel sulfite 75g, bloco tipo formulário impressão apenas frente, p/b. Capa: color, papel couchê brilho 115g, personalizada com a logomarca do evento. Acabamento por blocagem. Arte e layout a definir pelo contratante	UND	900
30	Marcador de livro com dimensões: 50 mm x 190 mm; lâminas em 4 x 4 cores em offset 240 g. Com logomarca a definir pelo contratante.	UND	550
31	Sacola de papel kraft 110 G, impressão na cores variadas frente, verso e laterais, tamanho GG, medindo 37 cm x 55 cm x 15 cm (altura x comprimento x largura), com reforço nas alças, conforme arte definir pelo contratante.	UND	900
32	Calendário de mesa - 13 lâminas + base - formato da lâmina 210 x 150 mm base - formato fechado 210 x 160 mm - formato aberto 210 x 420 mm - papel cartão triplex 250 g/m <sup>2</sup> - contraplacado - 0x0 cores com logomarca a definir pelo contratante.	UND	250
33	Confeção de placas em chapa galvanizada com vinil refletivo e barrotes para sustentação, placas de identificação de lombadas.	UND	30
34	Confeção de placas em ACM com letras caixa, medindo 3,50 x 0,50 m.	UND	20
35	Confeção de placas em ACM com letras caixa, medindo 1,60 x 0,65 m.	UND	10
36	Confeção de placas em ACM com letras caixa, medindo 4,50 x 1,45 m.	UND	2
37	Confeção de placas para sinalização de entradas com vinil refletivo.	UND	10
38	Placas de inauguração em bronze medindo 60 x 40 cm.	UND	10
39	Confeção de placas para sinalização de ruas com nomenclaturas.	UND	100

## 7 – LEVANTAMENTO DE MERCADO

7.1 Para esta aquisição foram analisadas compras públicas semelhantes, para o mesmo objeto, afirmando assim que a referida aquisição se mostra vantajosa para a administração, tendo em vista a necessidade da continuidade dos atendimentos e dos andamentos dos processos internos, bem como a organização interna dos órgãos desta entidade, e também a realização de eventos, campanhas e etc. As compras analisadas foram:

**7.1.1: Compra Semelhante A:** Município de Venâncio Aires/RS; Id contratação PNCP: 87334918000155-1-000053/2024; valor total homologado da compra: R\$ 58.036,35.

**7.1.2: Compra Semelhante B:** Município de Santo Ângelo/RS; Id contratação PNCP: 87613071000148-1-000216/2023; valor total homologado da compra: R\$ 242.433,51.

**7.1.3: Compra Semelhante C:** Município de Afogados da Ingazeira/PE; Id contratação PNCP: 10572048000128-1-000299/2024; valor homologado da compra: R\$ 4.500,00.

**7.1.4: Compra Semelhante D:** Universidade Federal do Paraná; Id contratação PNCP: 75095679000149-1-000686/2023; valor homologado da compra: R\$ 6.000,00.

7.2 Analisando as compras públicas semelhantes, o **registro de preço** é o que mais atende a necessidade desta autarquia, tendo em vista que os itens serão utilizados mediante as necessidades, e assegurarão que a administração pública possa adquirir produtos de qualidade.

## 8 - DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

8.1 A solução encontrada consiste na contratação de empresa especializada no fornecimento de produtos de material gráfico e personalizados. Assegurando a continuidade do atendimento ao público em diversos setores desta administração, bem como maior organização de eventos, identificação visual de prédios públicos, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste instrumento. O presente estudo evidencia a necessidade de produtos gráficos e personalizados, se tornando necessário de acordo com as normas vigentes.

## 9 – ESTIMATIVA DO PREÇO DA CONTRATAÇÃO

9.1 A contratação está estimada **R\$ 286.338,00 (duzentos e oitenta e seis mil, trezentos e trinta e oito reais)**. Os preços dos itens foram obtidos com base no processo anterior, pois se trata de itens específicos desta municipalidade, e foram corrigidos conforme IPCA para o período, os cálculos estão anexos a este documento, exceto os itens 28, 29, 30, 31 e 32, que são itens novos a serem adquiridos, seus preços foram obtidos no Painel de Preços, a pesquisa está anexa ao documento de formalização da demanda, no anexo II. O item 35 teve o preço obtido através da homologação de uma compra pública semelhante no PNCP, pela prefeitura de Afogados da Ingazeira/PE - Id contratação PNCP: 10572048000128-1-000299/2024. O item 36 teve o preço obtido através da homologação de uma compra pública semelhantes no PNCP, pela Universidade Federal do Paraná - Id contratação PNCP: 75095679000149-1-000686/2023.

**Os preços aqui elencados podem ser alterados para mais ou para menos após pesquisa mercadológica.**

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID	QUANT	V UNIT	V TOTAL
01	Atestado médico 15 x 21 cm, feito em papel off-set 56 gr bloco com 100 fl. Com arte e layout a definir pelo contratante	UND	50	14,45	722,50
02	Banner adesivo 1,5x1,5 metros. Com arte e layout a definir pelo contratante.	UND	20	179,43	3.588,60
03	Banner em lona com impressão	UND	60	67,20	4.032,00

	digital colorida tam 1,00 m x 0,70 cm. Com arte e layout a definir pelo contratante.				
04	Crachá em plástico transparente com cordão medindo 10 cm x 15 cm. Com arte e layout a definir pelo contratante.	UND	100	4,75	475,00
05	Cadastro do hipertenso 21 x 31cm papel off-set 56gr bloco com 100fl. Com arte e layout a definir pelo contratante.	UND	20	19,31	386,20
06	Capa para IPTU 9 x 22,5 papel couche 115gr com impressão colorida. Com arte e layout a definir pelo contratante.	UND	1.200	1,83	2.196,00
07	Capa para processo 32 x 44 cm off-set 75gr. Com arte e layout a definir pelo contratante.	UND	1.000	2,46	2.460,00
08	Carimbo automático grande. Com informações a definir pelo contratante.	UND	50	84,44	4.222,00
09	Carimbo automático médio. Com informações a definir pelo contratante.	UND	50	72,12	3.606,00
10	Carimbo automático pequeno. Com informações a definir pelo contratante.	UND	70	63,33	4.433,10
11	Boletim de atendimento impressão frente e verso 21 x 31cm papel off- set 56gr bloco com 100fl. Com arte e layout a definir pelo contratante.	UND	150	19,18	2.877,00
12	Ficha de evolução 21 x 31cm papel off-set 56gr bloco com 100 fl. Com arte e layout a definir pelo contratante.	UND	25	19,66	491,50
13	Ficha de referência sus 20 x 31cm papel off-set 56gr bloco com 100 fl. Com arte e layout a definir pelo contratante.	UND	100	12,56	1.256,00
14	Laudo para internação hospitalar 15 x 21cm papel off-set 56gr bloco com 100 fl. Com arte e layout a definir pelo contratante.	UND	50	13,19	659,50
15	Notificação de receita B bloco com 20 fl. Com arte e layout a	UND	300	11,03	3.309,00

	definir pelo contratante.				
16	Panfleto 15 x 21cm 4 x 0 cores feito em papel couche 90gr. Com arte e layout a definir pelo contratante.	UND	10.400	1,34	13.400,00
17	Receituário controle especial 15 x 21cm 2 vias feito em papel off-set 56gr bloco com 100 fl. Com arte e layout a definir pelo contratante.	UND	300	14,78	4.434,00
18	Receituário médico 15 x 21cm feito em papel off-set 56gr bloco com 100 fl. Com arte e layout a definir pelo contratante.	UND	1.000	13,72	13.720,00
19	Requisição de exames 15 x 21cm feito em papel off-set 56gr bloco com 100 fl. Com arte e layout a definir pelo contratante.	UND	30	13,72	411,60
20	Requisição de exames citopatológico 21 x 31cm feito em papel off-set 56gr bloco com 100 fl. Com arte e layout a definir pelo contratante.	UND	50	20,02	1.001,00
21	Requisição de mamografia 21 x 31cm feito em papel off-set 56gr bloco com 100 fl. Com arte e layout a definir pelo contratante.	UND	20	20,02	400,40
22	Requisição do colo útero 21 x 31cm feito em papel off-set 56gr bloco com 100 fl. Com arte e layout a definir pelo contratante.	UND	20	20,02	400,40
23	Talão para arrecadação 2 vias numeradas 16 x 22cm feito em papel off-set 56gr com 100 fl. Com arte e layout a definir pelo contratante.	UND	10	15,67	156,70
24	Talão para impostos diversos, em 2 vias numeradas 16,5 x 12cm feito em papel off-set 56gr com 100 fl. Com arte e layout a definir pelo contratante.	UND	10	12,63	126,30
25	Banner em lona com impressão	UND	45	110,82	4.986,90

	digital em alta resolução medindo 1,5mx0,9m com aplicação de verniz e acabamento com ilhois, bastão e ponteiros. Com arte e layout a definir pelo contratante.				
26	Folder feito em papel couche 115g, cor 4x4, medindo 32cmx22cm. Com arte e layout a definir pelo contratante.	UND	5.000	1,21	6.050,00
27	Carimbo numerador automático s-300	UND	10	315,87	3.158,70
28	<b>Agenda 2025</b> – Características básicas: dados pessoais; calendários; feriados; planejamento mensal a cada início de mês; 1 dia por página, exceto sábado e domingo; anotações; planejamento; fitilho marcador; índice telefônico; medidas aproximadas de 14x20cm; em papel off set 63 gr/m <sup>2</sup> ; capa contendo logomarca; capa dura; encadernação do tipo espiral, sem marca d'água, nas páginas internas.	UND	280	36,70	10.276,00
29	<b>Bloco de Notas</b> – confeccionado de bloco de anotações personalizado com 50 folhas cada, nas dimensões: 10,7cm x 13,9cm. Folhas internas: em papel sulfite 75g, bloco tipo formulário impressão apenas frente, p/b. Capa: color, papel couchê brilho 115g, personalizada com a logomarca do evento. Acabamento por blocagem. Arte e layout a definir pelo contratante	UND	900	10,00	9.000,00
30	Marcador de livro com dimensões: 50 mm x 190 mm; lâminas em 4 x 4 cores em offset 240 g. Com logomarca a definir pelo contratante.	UND	550	1,75	962,50
31	Sacola de papel kraft 110 G, impressão na cores variadas	UND	900	6,11	5.499,00



	frente, verso e laterais, tamanho GG, medindo 37 cm x 55 cm x 15 cm (altura x comprimento x largura), com reforço nas alças, conforme arte definir pelo contratante.				
32	Calendário de mesa - 13 lâminas + base - formato da lâmina 210 x 150 mm base - formato fechado 210 x 160 mm - formato aberto 210 x 420 mm - papel cartão triplex 250 g/m <sup>2</sup> - contraplacado - 0x0 cores com logomarca a definir pelo contratante.	UND	250	9,95	2.288,50
33	Confecção de placas em chapa galvanizada com vinil refletivo e barrote para sustentação, placas de identificação de lombadas.	UND	30	532,16	15.964,80
34	Confecção de placas em ACM com letras caixa, medindo 3,50 x 0,50 m.	UND	20	1.915,76	38.315,20
35	Confecção de placas em ACM com letras caixa, medindo 1,60 x 0,65 m.	UND	10	4.500,00	45.000,00
36	Confecção de placas em ACM com letras caixa, medindo 4,50 x 1,45 m.	UND	2	6.000,00	12.000,00
37	Confecção de placas para sinalização de entradas com vinil refletivo.	UND	10	766,30	7.663,00
38	Placas de inauguração em bronze medindo 60 x 40 cm.	UND	10	1.915,76	19.157,60
39	Confecção de placas para sinalização de ruas com nomenclaturas.	UND	100	372,51	37.251,00

## 9.2 JUSTIFICATIVA PARA NÃO DIVULGAÇÃO DA IRP

A Intenção de Registro de Preços (IRP) tem como finalidade permitir à Administração tornar pública suas intenções de realizar Pregão ou Concorrência para Registro de Preços, com a participação de outros órgãos governamentais que tenham interesse em contratar o mesmo objeto, possibilitando auferir melhores preços por meio de economia de escala.

Quanto à obrigatoriedade de divulgação da IRP, registra-se que o **Decreto Municipal nº 415/2024**, abrandou tal exigência, como se observa a partir da leitura do seguinte dispositivo legal:

*Art. 9º Para fins de registro de preços, o Município de São José do*

*Seridó/ RN deverá, na fase preparatória do processo licitatório ou da contratação direta, realizar procedimento público de IRP para possibilitar, pelo prazo mínimo de oito (08) dias úteis, a participação de outros órgãos ou outras entidades da Administração Pública na ata de registro de preços e determinar a estimativa total de quantidades da contratação.*

(...)

*§ 2º O procedimento previsto no caput poderá ser dispensado quando o Município de São José do Seridó/ RN for o único contratante.*

Assim, vislumbra-se que, embora seja regra a divulgação da Intenção de Registro de Preços, em razão da finalidade de tal procedimento, é perfeitamente cabível o seu afastamento, desde que haja justificativa adequada.

No processo em tela, optou-se pela não divulgação da presente IRP em virtude de inexistirem, no Município de São José do Seridó/ RN, órgãos públicos com autonomia administrativa para realizar procedimentos licitatórios para contratação e aquisição de bens e serviços a serem executados e fornecidos no seu limite territorial, além da ausência de estrutura administrativa satisfatória para fins de gerenciamento das Atas de Registro de Preços, bem como pela necessidade de realização e conclusão célere deste procedimento licitatório, o que não seria possível caso houvesse a divulgação da IRP.

## **10 – JUSTIFICATIVA PARA PARCELAMENTO**

10.1 O objeto pode ser facilmente parcelado, podendo ser adjudicado a uma ou a várias empresas, por item, para aproveitamento do mercado, ampliação da competitividade e gerar economia para a administração pública, garantindo assim uma flexibilidade financeira.

10.2 Ao realizar a referida aquisição de forma parcelada, podemos equilibrar os gastos ao longo do tempo, evitando impactos significativos no orçamento e garantindo a disponibilidade de recursos para outras demandas prioritárias.

## **11 - DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS**

11.1 Com a aquisição de materiais gráficos e personalizados constantes nesse processo, busca-se um resultado positivo quanto a organização dos ambientes internos, identificação das fachadas dos prédios públicos e atendimento ao público nas unidades de saúde.

11.2 A contratação viabiliza economicidade no dinheiro público, pois as aquisições serão feitas mediante a necessidade. A flexibilidade proporcionada pelo parcelamento contribui para um uso mais eficiente dos recursos disponíveis, sem comprometer o andamento das atividades de rotina nos órgãos públicos.

## **12 – PROVIDÊNCIAS PRÉVIAS AO CONTRATO**

12.1 A CONTRATANTE deverá definir os servidores que farão parte da equipe de fiscalização e gestão contratual, e realizar sua capacitação a respeito do tema objeto da contratação;

12.2 No ato da entrega, o item adquirido será previamente vistoriado pelo Gestor e Fiscal do Contrato, no tocante às especificações

12.3 A CONTRATANTE se reserva ao direito de rejeitar no todo ou em parte o objeto do CONTRATO, se em desacordo com as especificações e as cláusulas contratuais;

**12.4 A licitação/contrato deverá ter duração de 12 (doze) meses, podendo ser prorrogada por até dez (10) anos por se tratar de fornecimento de produtos de necessidade contínua, conforme o art. 107 da Lei nº 14.133/2021.**

12.5 A aquisição tem como objetivo garantir o atendimento de rotina nas unidades básicas de saúde, a realização de eventos em toda a administração, a identificação das fachadas dos prédios públicos e a organização interna dos órgãos.

### **13 – CONTRATAÇÕES CORRELATAS/INTERDEPENDENTES**

13.1 Esta contratação não possui contratações correlatas.

### **14 – IMPACTOS AMBIENTAIS**

14.1 Os principais impactos ambientais dos itens a serem adquiridos, podem estar associados tanto ao processo produtivo, como à geração de resíduos, ao próprio uso dos itens ou mesmo à geração de resíduos de embalagens pós uso.

14.3 Serão adotadas as medidas cabíveis no que se refere ao descarte e ao manuseio dos itens a serem adquiridos nesse processo, assim como separação e descarte adequado das embalagens dos produtos.

### **15 – VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO**

15.1 Diante de toda a análise desenvolvida no presente instrumento, a contratação mostra ser VIÁVEL, não sendo possível observar obstáculos ao prosseguimento da presente contratação, tendo em vista a necessidade dos itens na administração pública

**O presente Estudo Técnico Preliminar foi elaborado pela servidora Anna Regina de Oliveira Margarida - Chefe de Setor**